

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1877/GDDT-YT
V/v đẩy nhanh tiến độ “làm sạch”, nhập
dữ liệu và quản lý dữ liệu tiêm chủng trên
Nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin
phòng COVID-19

Tân Bình, ngày 27 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (CL và NCL);
- Quản lý chuyên môn các nhóm, lớp ngoài công lập;
- Hiệu trưởng các trường TH, THCS và THPT (CL và NCL).

Căn cứ Báo cáo số 692/BC-TTYT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Trung tâm y tế quận Tân Bình về việc Báo cáo tiến độ “làm sạch”, nhập dữ liệu và quản lý dữ liệu tiêm chủng trên Nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19;

Căn cứ Phiếu chuyển số 6784/Q ngày 24 tháng 12 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lê Thị Thu Sương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, về tiến độ “làm sạch”, nhập dữ liệu và quản lý dữ liệu tiêm chủng trên Nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non (CL và NCL), Quản lý chuyên môn các nhóm, lớp mẫu giáo ngoài công lập, Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông (CL và NCL) (sau gọi chung là thủ trưởng các đơn vị) thực hiện nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị tiến hành khẩn trương rà soát, kiểm tra, đối chiếu các thông tin và nhập liệu đầy đủ theo quy định vào Nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 để Trạm y tế và Trung tâm y tế quận tiến hành ký duyệt chứng nhận tiêm chủng. Trong trường hợp trẻ/học sinh chưa có mã định danh (MDD)/căn cước công dân (CCCD) đề nghị thủ trưởng đơn vị tư vấn cho phụ huynh khẩn trương liên hệ công an phường để được hỗ trợ cung cấp, đồng thời nhà trường lập danh sách trẻ/học sinh chưa có MDD/CCCD gửi công an phường để

phối hợp giải quyết trước ngày 31/12/2022. Trường hợp do trùng đối tượng/mã định danh đã có trên nền tảng tiêm chủng, nhà trường liên hệ ngay Trạm y tế địa phương để được hướng dẫn xử lý. Đối với các mũi tiêm mới, thủ trưởng đơn vị tiếp tục phân công nhân sự cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác mũi tiêm của trẻ/học sinh lên nền tảng ngay trong buổi tiêm.

2. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện báo cáo số liệu về MDD/CCCD (*theo mẫu số 1 đính kèm*) và báo cáo số liệu nhập mũi tiêm (*theo mẫu số 2 đính kèm*) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (01 bản; người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị, chuyên viên). Hạn chót: ngày 28/12/2022. Ghi rõ lý do và hướng giải quyết cụ thể từng trường hợp. Thủ trưởng các đơn vị sẽ chịu trách nhiệm giải trình trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận về số liệu báo cáo và sự chậm trễ (nếu có).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (P.CTTT);
- UBND/Q: PCT/VX;
- VP UBND/Q;
- PYT, TTYT;
- Trưởng phòng P.GDĐT;
- Lưu: VT, Nghị.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



Nguyễn Thị Thanh Xuân

(MẪU 1)

TÊN ĐƠN VỊ:

**DANH SÁCH TRẺ/HỌC SINH CHƯA CÓ
MÃ ĐỊNH DANH/CĂN CƯỚC CÔNG DÂN
(MDD/CCCD)**

STT	Họ tên học sinh	Ngày tháng năm sinh	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú hiện tại (nếu có)	Lý do chưa có MDD/CCCD	Cách giải quyết cụ thể từng trường hợp

Tân Bình, ngày tháng 12 năm 2022

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

(MẪU 2)

TÊN ĐƠN VỊ:

**BÁO CÁO CẬP NHẬT MŨI TIÊM COVID-19
TRÊN NỀN TẢNG TIÊM PHÒNG COVID-19**

STT	Họ tên học sinh	Ngày tháng năm sinh	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ tạm trú hiện tại (nếu có)	Lý do chưa cập nhật mũi tiêm	Cách giải quyết cụ thể từng trường hợp

Tân Bình, ngày tháng 12 năm 2022

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

